

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

### **USULAN PERENCANAAN KEGIATAN TAHUN 2019**

**Nomor : 010/KAK/412.303/2018**

**1. NAMA SKPD** : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**2. PROGRAM/KEGIATAN** : Penyediaan makanan dan minuman.

### **3. LATAR BELAKANG**

#### **a) Dasar Hukum**

- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
- Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah ;
- Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bojonegoro
- Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2013 s/d 2019 ;
- Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro ;
- Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 25 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja
- Keputusan Kepala BPKKD Kabupaten Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Strategis BPKKD.

-

**b) Gambaran Umum**

Di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah banyak melakukan koordinasi, rekonsiliasi data dengan mengundang, TAPD, DPRD, SKPD, maupun masyarakat guna mendapatkan informasi maupun menyebarkan informasi tentang penyusunan APBD, Perubahan APBD, Bantuan Sosial, DAK Pendidikan, laporan keuangan dan aset,terkait hal tersebut maka diperlukan ketersediaan makanan dan minuman agar kegiatan kegiatan tersebut dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

**c) Data Dukung Pelaksanaan Kegiatan**

- Sumber Pendanaan ;
- Daftar hadir
- Undangan kegiatan

-

**4. MASALAH YANG INGIN DIPECAHKAN**

Ketersediaan minuman harian pegawai serta makanan dan minuman rapat

**5. HARAPAN DAN KEINGINAN**

Tersedianya minuman harian pegawai serta makanan dan minuman rapat

**6. TUJUAN KEGIATAN**

Guna mendukung kelancaran pelaksanaan rapat-rapat maka diperlukan keterseiaan makanan dan minuman

**7. YANG HARUS ADA DAN TIDAK ADA**

**YANG HARUS ADA**

- Surat pesanan
- Undangan rapat

-

**TIDAK BOLEH ADA**

- Berlebihan dalam menu makanan atau kue
- Undangan

**8. WUJUD KONKRIT**

**9.**

Wujud konkrit dari kegiatan ini adalah ketersediaan makanan dan minuman sebagai pendukung pelaksanaan rapat-rapat

#### **10. DUKUNGAN YANG DIPERLUKAN**

- Komitmen pengelola
- Sumberdana
- 

#### **11. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN PELAKSANAAN**

- Dilaksanakan di BPKAD pada bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2019

#### **12. DANA YANG DIPERLUKAN : Rp. 103.857.500,-**

Menyetujui  
Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741013 199302 1 001

**HARIYANTO, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19671208 199309 1 001

Mengetahui  
Pengguna Anggaran

**M. IBNU SOEYOETI, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199301 1 003