

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2017**

1. NAMA SKPD : Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
2. PROGRAM/KEGIATAN : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
3. NAMA KPA/PPTK :
Nama KPA : MURDJAYADI, SH
Nama PPTK : HARIYANTO,S.Sos
4. RUJUKAN
 - a. Kerangka Acuan Kerja Perencanaan
 - b. RPJMD : Misi RPJMD Nomor 3 tentang Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih Melalui Peningkatan Pelayanan Profesional.
 - c. Renstra SKPD : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran,
5. LATAR BELAKANG
 - a. Dasar Hukum
 - Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
 - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah ;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
 - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2013 s/d 2018 ;
 - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro ;
 - Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 25 Tahun 2016 ;
 - Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bojonegoro;
 - Keputusan Kepala BPKKD Kabupaten Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Strategis BPKKD
 - b. Gambaran Umum

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor merupakan kebutuhan yang harus dipanuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari.
 - c. Data Dukung Pelaksanaan Kegiatan
 - Sumber Pendanaan ;

- Tempat penyimpanan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ;
- Administrasi Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

6. KELUARAN KEGIATAN/ OUTPUT
Tersedianya Peralatan dan Kelengkapan Kantor

7. SETRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

- Methode pelaksanaan.
 - Praktek.
- Jadwal Tahapan Pelaksanaan
 - Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Barang Perlengkapan Komputer			X									

8. WAKTU PELAKSANAAN

- Bulan Januari sampai dengan bulan Desember

9. SPESIFIKASI TEKNIS

- -

10. BIAYA YANG DIPERLUKAN : Rp. 5.000.000,-

11. PENERIMA MANFAAT : Semua staf BPKKD .

12. MONITORING DAN EVALUASI :

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan bulan Januari sampai dengan bulan Desember.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis
Kegiatan

MURDJAYADI, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19590820 198603 1 014

HARIYANTO,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19671208 199309 1 001

Mengetahui
Pengguna Anggaran

M.IBNU SOEYOETI, SE,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19641117 199301 1 003

