

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**  
**PERENCANAAN KEGIATAN TAHUN 2019**  
**Nomor : 001/KAK/412.303/2018**

- 1. NAMA SKPD** : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
- 2. NAMA KEGIATAN** : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air & Listrik

**3. LATAR BELAKANG**

**a. Dasar Hukum**

- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
- Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah ;
- Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bojonegoro
- Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2013 s/d 2019 ;
- Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro ;
- Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 25 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja

- Keputusan Kepala BPKKD Kabupaten Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Strategis BPKKD.

**b. Gambaran Umum**

Untuk mencapai sasaran Program dan Kegiatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bojonegoro sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yaitu dengan mendukung terlaksananya seluruh program dan kegiatan yang menunjang tugas pokok dan fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bojonegoro maka Jasa Komunikasi, Sumber daya air & Listrik sangat penting guna pelaksanaan koordinasi, serta pelaksanaan tugas lain sehari-hari.

**c. Data Dukung Kegiatan Rencana Kegiatan**

Tagihan telepon, air dan listrik ;

**4. MASALAH YANG INGIN DIPECAHKAN**

Ketersediaan fasilitas komunikasi, listrik dan air bersih di Kantor BPKAD.

**5. HARAPAN DAN KEINGINAN**

Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik

**6. TUJUAN KEGIATAN**

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan atas komunikasi guna menunjang koordinasi dalam melaksanakan tugas sehari-hari serta kebutuhan listrik dan air bersih.

**7. YANG HARUS ADA DAN TIDAK ADA**

• **YANG HARUS ADA**

- Penyedia jasa.
- Peralatan Komunikasi

• **TIDAK BOLEH ADA**

- Pemakaian yang tidak efisien;

- Keterlambatan pembayaran ;

#### **8. DUKUNGAN YANG DIPERLUKAN :**

- Ketersediaan anggaran;
- Jaringan komunikasi, listrik dan air;

#### **9. WUJUD KONKRIT**

- Dengan tersedianya sarana komunikasi maka Koordinasi dapat dilakukan dengan baik demikian juga apabila listrik tersedia maka pelayanan administrasi perkantoran yang baik akan terwujud

#### **10. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

Dilaksanakan di Kantor BPKAD pada bulan Januari sampai dengan Desember 2019.

#### **11. DANA YANG DIPERLUKAN :Rp. 40.520.000,-**

Menyetujui  
Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741013 199302 1 001

**HARIYANTO, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19671208 199309 1 001

Mengetahui  
Pengguna Anggaran

**M. IBNU SOEYOETI, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199301 1 003