

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**  
**PERENCANAAN KEGIATAN TAHUN 2018**

**Nomor : 020/KAK/412.303/2018**

1. NAMA SKPD : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
2. NAMA KEGIATAN : Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun .
3. LATAR BELAKANG
  - a. Dasar Hukum
    - Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
    - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
    - Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
    - Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ;
    - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
    - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah ;
    - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bojonegoro
    - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2013 s/d 2019 ;
    - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro ;
    - Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 25 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja

- Keputusan Kepala BPKKD Kabupaten Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Strategis BPKKD
- b. Gambaran Umum

Bahwa sesuai dengan Peraturan yang ada bahwa setiap akhir tahun semua SKPD wajib menyusun Pelaporan Akhir Tahun, hal ini sebagai wujud dari Pertanggungjawaban penggunaan anggaran dari SKPD tersebut. Dengan menyusun Laporan Pertanggungjawaban akhir Tahun tersebut maka dapat diketahui sejauh mana kemampuan pertanggungjawaban SKPD tersebut untuk bahan pertimbangan dan sebagai bahan mengambil kebijakan di Tahun yang akan datang.
- c. Data Dukung Rencana Kegiatan
  - Sumber Pendanaan ;
  - Data Surat pertanggungjawaban bulanan ;

#### 4. MASALAH YANG INGIN DIPECAHKAN

- Adanya Surat Pertanggungjawaban yang kurang sempurna ;
- Belum optimalnya penyerapan anggaran yang telah ditetapkan.

#### 5. HARAPAN DAN KEINGINAN

- Semua Anggaran yang ditetapkan telah dipertanggungjawabkan secara benar .

#### 6. TUJUAN KEGIATAN

Anggaran yang telah direalisasikan / digunakan dapat diketahui sampai sejauh mana pertanggungjawabannya.

#### 7. YANG HARUS ADA DAN TIDAK ADA

- YANG HARUS ADA
  - Anggaran pendanaan ;
  - Sumberdaya manusia yang handal ;
  - Pengarsipan yang benar dan tertib ;
- TIDAK BOLEH ADA
  - Kesalahan dalam melaksanakan pengelolaan ;

- Kurang tertibnya pengadministrasiannya ;
- Kesalahan dalam penggunaan keuangan.

#### 8. WUJUD KONKRIT

Dengan terlaksananya kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun maka dapat diwujudkan laporan kinerja dan keuangan secara tertib

#### 9. DUKUNGAN YANG DIPERLUKAN :

- Komitmen dari pengurus peralatan ;
- Peraturan Bupati tentang Pedoman pengelolaan keuangan ;
- Peraturan Bupati tentang Standart biaya umum .

#### 10. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

#### 11. DANA YANG DIPERLUKAN : Rp. 30.000.000,-

Menyetujui  
Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741013 199302 1 001

**SRI PUJIATI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19611113 198212 2 001

Mengetahui  
Pengguna Anggaran

**M. IBNU SOEYOETI, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199301 1 003