



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Luluk Alifah

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adriyanto

Jabatan : Pj. Bupati Bojonegoro

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pj. Bupati Bojonegoro

Adriyanto

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah

Luluk Alifah
Pembina Tingkat I

NIP. 19691128 200312 2 008

**PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOJONEGORO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah;	Persentase OPD menyampaikan laporan keuangan sesuai ketentuan	100%
		Persentase laporan keuangan OPD yang disusun sesuai SAP	100%
		Persentase temuan BPK tentang pengelolaan keuangan yang ditindaklanjuti	90%
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan barang milik daerah	Presentase Pemanfaatan Barang Milik Daerah	3%
		Presentase Pengamanan Barang Milik Daerah	95%
		Persentase temuan BPK tentang pengelolaan Barang Milik Daerah yang ditindaklanjuti	60%
3.	Meningkatnya kualitas layanan perbendaharaan	Persentase penerbitan SP2D tepat waktu	100%
		IKM Internal	92
		IKM eksternal	89

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengelolaan keuangan daerah;	1.581.054.205.126	
2.	Pengelolaan barang milik daerah	1.697.503.339	
JUMLAH		1.582.751.708.465	

Bojonegoro, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. Bupati Bojonegoro


Adriyanto

Pihak Pertama,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah


Luluk Alifah
Pembina Tingkat I
NIP. 19691128 200312 2 008

**PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOJONEGORO**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah;	Persentase OPD menyampaikan laporan keuangan sesuai ketentuan	100%
		Persentase laporan keuangan OPD yang disusun sesuai SAP	100%
		Persentase temuan BPK tentang pengelolaan keuangan yang ditindaklanjuti	90%
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan barang milik daerah	Presentase Pemanfaatan Barang Milik Daerah	3%
		Presentase Pengamanan Barang Milik Daerah	95%
		Persentase temuan BPK tentang pengelolaan Barang Milik Daerah yang ditindaklanjuti	60%
3.	Meningkatnya kualitas layanan perbendaharaan	Persentase penerbitan SP2D tepat waktu	100%
		IKM Internal	92
		IKM eksternal	89

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	11.384.737.983	
2.	Pengelolaan keuangan daerah;	1.581.054.205.126	
3.	Pengelolaan barang milik daerah	1.697.503.339	
JUMLAH		1.594.136.446.448	

Bojonegoro, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pj. Bupati Bojonegoro



Adriyanto

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah



Luluk Alifah
Pembina Tingkat I

NIP. 19691128 200312 2 008

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOJONEGORO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah	1. Opini BPK Atas LKPD Kabupaten Bojonegoro	Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)
		2. Predikat SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	A (85)
		3. Indeks kepuasan masyarakat yang dihasilkan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3,9 dari skala 4
		4. Persentase penyerapan anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	85 %
		5. MCP	97 %
		6. Inovasi	1 Inovasi
		7. Presentase Realisasi PAD	80%
		8. Jumlah nominal PAD	Rp. 95.941.476.322

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	11.384.737.983	
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	525.893.675	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.696.460	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.242.540	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.668.840	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.441.590	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	6.714.710	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD	99.723.690	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	393.405.845	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.142.762.663	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.637.724.353	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	481.164.000	
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3.323.590	
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2.651.000	
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.701.000	
6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1.984.300	
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	11.651.950	
8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.562.470	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	248.955.000	
1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	248.955.000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	285.004.510	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.344.360	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	175.321.160	
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	57.116.290	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.962.700	
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.130.000	
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	28.130.000	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	632.655.585	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	26.346.585	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	140.056.800	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	466.252.200	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	549.466.550	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	251.778.650	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	147.687.500	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	150.000.400	
II	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1.581.054.205.126	
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.530.647.450	
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	60.327.100	
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	45.518.600	
3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	46.439.900	
4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	31.505.500	
5	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	10.189.400	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	10.189.400	
7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	192.571.700	
8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	246.742.500	
9	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	810.469.500	
10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	2.624.200	
11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	3.727.550	
12	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	2.563.100	
13	Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	67.779.000	
2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1.108.681.190	
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	223.998.850	
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD	82.294.000	
3	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	61.534.140	
4	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	229.769.680	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	202.089.380	
6	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	308.995.140	
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	757.517.403	
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	125.743.000	
2	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	26.520.000	
3	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	48.583.400	
4	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	12.210.900	
5	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran	316.020.000	
6	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1.235.400	
7	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	119.401.900	
8	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1.999.000	
9	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	67.666.700	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	8.334.103	
11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	27.052.000	
12	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	1.252.000	
13	Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	1.499.000	
4	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1.576.907.638.583	
1	Analisis Investasi Pemerintah Daerah	363.706.070	
2	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1.397.893.826.491	
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	154.172.432.061	
4	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	24.477.673.961	
5	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Lingkup Keuangan Daerah	749.720.500	
1	Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	236.500.000	
2	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	267.578.500	
3	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	245.642.000	
III	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.697.503.339	
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.697.503.339	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	91.416.600	
2	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	83.250.000	

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah	326.657.735	
4	Pengamanan Barang Milik Daerah	594.290.000	
5	Penilaian Barang Milik Daerah	166.060.000	
6	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	256.844.480	
7	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	101.234.524	
8	Pembinaan Pengelolaan Barang milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	77.750.000	
	JUMLAH	1.594.136.446.448	

Bojonegoro, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pj. Bupati Bojonegoro

Adriyanto

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Luluk Alifah
Pembina Tingkat I

NIP. 19691128 200312 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
- Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang keuangan dan aset daerah
- Fungsi :
- a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang keuangan dan aset daerah ;
 - b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan dan aset daerah ;
 - c. Pemantauan , evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan dan aset daerah ;
 - d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang keuangan dan aset daerah ;
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya;

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Formula Perhitungan	Penjelasan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase OPD menyampaikan laporan keuangan sesuai ketentuan	100%	$\frac{\text{Jumlah OPD yang menyusun laporan keuangan tepat waktu}}{\text{jumlah seluruh OPD}} \times 100\%$	OPD yang menyampaikan laporan keuangan sesuai ketentuan adalah OPD yang menyampaikan Laporan Keuangan tepat waktu yaitu paling lambat	Laporan Keuangan

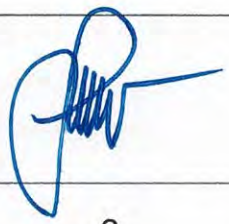
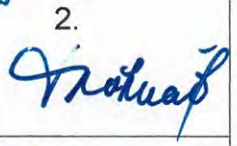
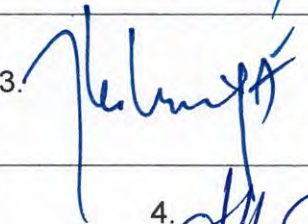





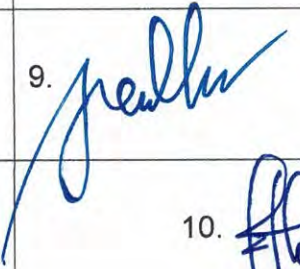


NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Formula Perhitungan	Penjelasan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(7)
					dua bulan setelah tahun anggaran berakhir	
		Persentase laporan keuangan OPD yang disusun sesuai SAP	90%	$\frac{\text{Jumlah laporan keuangan OPD yang sesuai SAP}}{\text{Jumlah laporan keuangan seluruh OPD}} \times 100\%$	Laporan keuangan OPD yang disusun sesuai SAP adalah laporan keuangan OPD yang memenuhi standar akuntansi pemerintah yaitu meliputi LRA, LO, LPE Neraca dan CAIk	Laporan Keuangan
		Persentase temuan BPK tentang pengelolaan keuangan yang ditindaklanjuti	90%	$\frac{\text{Jumlah temuan BPK tentang pengelolaan keuangan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah temuan BPK tentang pengelolaan keuangan}} \times 100\%$	Temuan BPK tentang pengelolaan keuangan yang ditindaklanjuti adalah Temuan BPK yang telah ditindaklanjuti OPD	Laporan Tindaklanjuti Hasil Temuan BPK

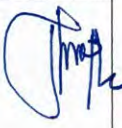


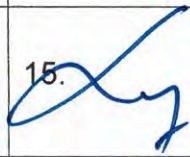
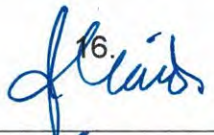

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Formula Perhitungan	Penjelasan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(7)
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan barang milik daerah	Presentase Pemanfaatan Barang Milik Daerah	3%	$\frac{\text{nilai sewa}}{\text{nilai KIB pengelola}} \times 100\%$	Nilai sewa berdasarkan Laporan BMD yang dicatat oleh pengelola	Laporan BMD Pengelola
		Presentase Pengamanan Barang Milik Daerah	95%	$\frac{\text{Jumlah tanah milik PemKab yang telah bersertifikat}}{\text{Jumlah tanah milik Pemkab}} \times 100\%$	Jumlah tanah milik Pemkab yang telah terhitung	Laporan Sertifikasi tanah Pemkab
		Persentase temuan BPK tentang pengelolaan Barang Milik Daerah yang ditindaklanjuti	60%	$\frac{\text{Jumlah temuan BPK tentang pengelolaan Milik Daerah yang ditindaklanjuti OPD}}{\text{Jumlah temuan BPK tentang BMD}} \times 100\%$	Temuan BPK tentang pengelolaan Barang Milik Daerah yang ditindaklanjuti adalah Temuan BPK tentang pengelolaan Barang Milik Daerah yang telah ditindaklanjuti OPD	Laporan Tindaklanjut Hasil Temuan BPK
3	Meningkatnya kualitas layanan	Persentase penerbitan SP2D tepat waktu	100%	$\frac{\text{Jumlah SP2D yang terbit dalam 2 (dua) hari kerja}}{\text{Jumlah SP2D}} \times 100\%$	Jumlah SP2D adalah SPP/SPM dari SKPD yang	Register SP2D

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Formula Perhitungan	Penjelasan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(7)
	perbendaharaan			Jumlah seluruh SP2D yang terbit	diproses menjadi SP2D dalam 2 hari	dalam 2 Hari
		IKM Internal	92	Nilai IKM Internal Pelayanan Perbendaharaan	Nilai Survey IKM yang dilaksanakan secara Internal BPKAD atas layanan perbendaharaan	Survey IKM
		IKM eksternal	89	Nilai IKM Eksternal Pelayanan Perbendaharaan	Nilai Survey IKM yang dilaksanakan secara eksternal kepada SKPD atas layanan perbendaharaan	Survey IKM

**DAFTAR NAMA SERTA TANDA TANGAN PEJABAT
DI LINGKUP BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOJONEGORO
YANG MELAKSANAKAN PERJANJIAN KINERJA APBD
TAHUN 2024**

NO	PEJABAT YANG MEMBERI	PEJABAT YANG BERJANJI
1	Bupati Bojonegoro	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
2	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kepala Bidang Anggaran Kepala Sidang Akuntansi dan Investasi Kepala Bidang Perbendaharaan Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah
3	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Kasubag Umum dan Kepegawaian Analisis Anggaran Ahli Muda Analisis Kebijakan Ahli Muda
4	Kepala Bidang Anggaran	Kasubid Pengelolaan Anggaran I Kasubid Pengelolaan Anggaran II
5	Kepala Bidang Akuntansi dan Investasi	Kasubid Akuntansi Kasubid Investasi Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
6	Kepala Bidang Perbendaharaan	Kasubid Gaji dan Pengelolaan Kas Daerah Kasubid Belanja Non Gaji
7	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Kasubid Perencanaan dan Penatausahaan Kasubid Penggunaan dan Pemanfaatan Penilai Pemerintah Ahli Muda

NO	JABATAN	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	LULUK ALIFAH	1. 
2.	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	VEVI RAHMANAWATI	2. 
3.	Kepala Bidang Anggaran	KHOIRIL ANAM	3. 
4.	Kepala Bidang Akuntansi dan Investasi	ANIE SUSANTI HARTOYO	4. 
5.	Kepala Bidang Perbendaharaan	YURI NUR RAHMAWATI	5. 
6.	Kepala Bidang Aset Daerah	ANDI PANCA WARDANA	6. 
7.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	MUNDHORI	7. 
8.	Analisis Anggaran Ahli Muda	UMUL HANIK	8. 
9.	Kasubid Pengelolaan Anggaran I	OON PEWILLU SISWANTO	9. 
10.	Kasubid Pengelolaan Anggaran II	ETHA YULIAN RESTANTI	10. 
11.	Kasubid Akuntansi	ACHMAD HENDRI WIBOWO	11. 

12.	Kasubid Investasi	HIDAYAH	12. 
13.	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	SOFIA RACHMAWATI	13. 
14.	Kasubid Gaji dan Pengelolaan Kas Daerah	SULISTYONINGSIH	14. 
15.	Kasubid Belanja Non Gaji	SRI WILUJENG	15. 
16.	Kasubid Perencanaan dan Penatausahaan	M SYAIFUDDIN	16. 
17.	Kasubid Penggunaan dan Pemanfaatan	SINTA RAHMAWATI	17. 
18.	Penilai Pemerintah Ahli Muda	THOHER RASPIADO	18. 