

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PELAKSANAAN
KEGIATAN 1.20.1.20.05.17.37
TAHUN ANGGARAN 2017**

1. Nama SKPD : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
2. Program/Kegiatan :
 - Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
 - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perbendaharaan Umum
3. Nama KPA/PPTK :
 - Nama KPA : VEVI RAHMANAWATI
 - Nama PPTK : YUWONO MARHENI,SH.MM.
4. Rujukan
 - a. KAK Perencanaan Nomor
 - b. RPJMD :

Misi RPJMD Nomor 3 Tentang Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih Melalui Peningkatan Pelayanan Profesional
 - c. Renstra SKPD :

Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Latar Belakang
 - a. Dasar Hukum Tugas Fungsi
 - Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011
 - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bojonegoro;
 - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 7 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2013 s/d 2018
 - Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro
 - Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja
 - Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bojonegoro;
 - Keputusan Kepala BPKKD Kabupaten Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Strategis BPKKD

NO	URAIAN KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Belanja Perangko, materai dan benda pos		x						x				
5	Belanja Servis Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Belanja cetak		x				x						
7	Belanja Penggandaan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Infrastruktur/Narasumber		x						x				

➤ Jadwal penyerapan anggaran

Triwulan I Rp. 54.551.000,00

Triwulan II Rp. 37.201.000,00

Triwulan III Rp. 37.551.000,00

Triwulan IV Rp. 28.693.000,00

8. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan pengendalian SPJ SKPD dilaksanakan Bulan Januari sampai dengan Desember 2017

9. Spesifikasi Teknis dan Spesifikasi Umum

➤ Spesifikasi Teknis

- Kelengkapan SPM sesuai ketentuan
- Proses SP2D melalui aplikasi SIMDA
- Pengujian SP2D

➤ Spesifikasi Umum

Proses SP2D maksimal 2 hari kerja setelah diterimanya SPM dengan lengkap dan sah

10. Biaya yang diperlukan

Rp. 157.996.000,00

NO	URAIAN BELANJA	ANGGARAN
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	7.100.000,00
2	Honorarium Pengelola Administrasi Keuangan	35.700.000,00
3	Uang Lembur PNS	74.696.000,00
4	Belanja Perangko, materai dan benda pos lainnya	600.000,00
5	Belanja Servis Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	2.000.000,00
6	Belanja cetak	25.500.000,00
7	Belanja Penggandaan	2.400.000,00
8	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Infrastruktur/Narasumber	10.000.000,00

11. Penerima Manfaat

- Penerima manfaat dari Kegiatan Pelayanan Perbendaharaan Umum adalah SKPD dan Rekanan Pelaksana Kegiatan

12. Monitoring dan Evaluasi

- Monitoring dan evaluasi Pelaporan dilaksanakan bulan Januari sampai dengan Desember 2017

Menyetujui
Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala Bidang Perbendaharaan

PPTK,
Kasubid Belanja Non Gaji

VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.

Pembina

NIP.19740116 199703 2 002

YUWONO MARHENI, SH. MM.

Penata

NIP.19660615 199202 1 003

Mengetahui
Pengguna Anggaran
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

M. IBNU SOEYOETI, SE, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP.19641117 199301 1 003